

**Vedtekter for samvirkeforetaket
ROSENLUND BARNEHAGE SA
Organisasjons nr. 960213912**

1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Rosenlund barnehage SA. Foretaket har forretningskontor i Nordre Follo kommune.

2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn.

Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket.

Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket. Det må være $\frac{3}{4}$ flertall på to påfølgende generalforsamlinger ved endring av formålet.

3 Medlemskap

3.1 Om medlemskapet

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket.

Medlemskapet tegnes i navnet til én foreldre/foresatt (heretter: medlemmet). Foreldre/foresatte kan ha ett medlemskap sammen. De må i så fall oppnevne en av dem til å opptre overfor foretaket.

Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

3.2 Elektronisk kommunikasjon

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gis meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

3.3 Medlemmets plikter

Medlemmet plikter å bidra til samvirket gjennom seks timers arbeidsplikt hvert barnehageår (1. august – 31. juli). Styret administrerer arbeidsplikten. Den som ikke oppfyller arbeidsplikten vil bli pålagt et gebyr pr. time som fastsettes av styret maks én gang per barnehageår.

3.4 Utmelding

Medlemskapet opphører automatisk som følge av skolestart for medlemmets siste barn med plass i barnehagen.

I tilfeller ved utmelding av foretaket utenom opphør av barnehageplass som følge av skolestart, er utmeldingsfristen tre måneder fra den dagen skriftlig utmelding kommer fram til samvirkeledets styre.

4 Styret

4.1 Styrets sammensetning

Foretaket skal ha et styre som minst skal bestå av:

- Styreleder som velges av årsmøtet
- Fem styremedlemmer som velges av årsmøtet
- To styremedlemmer som velges av og blant foretakets ansatte

Årsmøtet avgjør om det i tillegg skal velges varamedlemmer.

Tjenestetid for styreleder og medlemmer er to år. Styreleder, styremedlemmer og eventuelle varamedlemmer kan gjenvelges.

Styremedlemmer som er valgt av foretakets ansatte er unntatt fra regler om tjenestetid for styremedlemmer.

4.2 Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirke-loven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

4.3 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg er den som får flest stemmer valgt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

5 Daglig leder (styrer)

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

6 Årsmøte

6.1 Om årsmøtet

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

6.2 Innkalling til årsmøte

Styret varsler om årsmøte fire uker før fastsatt møtedato.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

6.3 Saker som skal behandles på årsmøtet

- Konstituering
- Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.
- Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.
- Gjennomgang av styrets årsmelding.
- Godkjenning av årsregnskap og fastsettelse av årsdisposisjoner
- Forslag til budsjett og godtgjørelse til revisor
- Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.
- Valg av valgkomité
- Valg av revisor
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer
- Eventuelt forslag til oppløsning.
- Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

6.4 Stemmereglene for årsmøtet

Hvert medlem har én stemme per barn som medlemmet har barnehageplass for i Rosenlund barnehage SA.

Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for.

Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

6.5 Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer, med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

7 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Gjenværende midler går til Nordre Follo kommune, og øremerkes barnehagedrift- eller tiltak for barn i kommunen.

8 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 29. juni 2007 nr. 81 i punkt 16.

Vedtekter, vedtatt i generalforsamling, og gjeldende fra 27.10.2022.