

VEDTEKTER
for
ROSENLUND BARNEHAGE
Gauselveien 9, Ski
Org.nr. 972285501

1. FORMÅL OG LOVTILKNYTTING

Rosenlund barnehage er eid av Rosenlund barnehage SA og skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i samarbeid med barnas hjem.

Virksomheten skal drives i samsvar med:

Lov om barnehager med forskrifter, herunder rammeplan for barnehager og de av Departementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer

Interne plandokumenter som virksomhetsplan og pedagogisk årsplan

2. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

Barnehagens foreldreråd er den til enhver samlet gruppe foreldre i barnehagen. Foreldrerådet velger representanter til barnehagens samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget består av:

2 representanter for foreldrene, valgt av foreldrerådet

2 representanter fra personalet, valgt av de ansatte

Disse velges for et år av gangen

Daglig leder

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Saker som samarbeidsutvalget skal gi sine uttalelser i er: forslag til budsjett, pedagogisk årsplan, driftsendringer, arealutnyttelse og lignende.

3. ÅPNINGSTIDER

Barnehageåret starter 1. august og avsluttes 31. juli det påfølgende år

Barnehagens primære åpningstid er fra kl.07.15 til kl.17.00 mandag t.o.m. fredag.

De to midterste ukene i juli holder barnehagen stengt. Uken før og etter sommerlukking, er åpningstiden redusert til kl. 8-16.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt. Romjul, inkludert lille julaften, og mandag og tirsdag i påskeuken er åpningstiden redusert til kl. 8-16.

Den fastsatte åpningstiden må respekteres.

Barn som blir hentet etter ordinær stengt tid vil bli avkrevd en ekstra betaling per påbegynt time. Slik ekstrabetaling vil bli avkrevd sammen med oppholdsbetalingen og kan inndrives på samme måte som denne.

Det forutsettes at barnet har minimum 20 virkedagers ferie i løpet av barnehageåret. 15 virkedager skal tas ut i 3 sammenhengende uker i forbindelse med sommerlukking. En uke/ fem enkelt dager tas når foreldrene selv velger det i løpet av året. Dette skal meldes til barnehagen senest 7 dager før.

I tillegg holder barnehagen stengt 5 planleggingsdager i året. Melding om disse gis til foreldrene i så god tid som mulig.

4. LEKE - OG OPPHOLDSAREAL

Arealet for barnehagen og avdelingene er i henhold til departementets rundskriv.

Leke- og oppholdsarealet er 4 m² netto -3-6 år og 5,1 m² netto – 0-3 år

5. OPPTAK AV BARN

I hht. til barnehagelovens § 12 skal alle godkjente barnehager samarbeide om utformingen av samordnet opptaksprosess og om gjennomføringen av opptaket. Samarbeidsplikten innebærer at private barnehageeiere har en plikt til å delta i samordningen. Dette betyr at søkere til barnehagen søker elektronisk via Nordre Follo kommune. Frist for hovedopptak er 1. mars.

Overflyttingsopptak gjøres i forkant av hovedopptak. Opptaket gjelder barn som allerede har barnehageplass i Nordre Follo kommune, og som søker overflytting til kommunale og enkelte private barnehager. Søknadsfristen er 1. februar. Dersom overflytningssøknad innvilges, mister barnet barnehageplassen fra og med 31.7. og ny plass gjelder fra 1. august.

Styrer er opptaksmyndighet for Rosenlund barnehage.

Barnehagen har en driftsform med 5 avdelinger/aldersgrupper 1–5 år, med et fast antall, 14 barn, i hver aldersgruppe.

Ved opptak skal det legges vekt på å ivareta barnehagens driftsform med fem alderslike grupper, så jevnt fordelt mellom kjønn som mulig.

Ved behov for nyansettelse av barnehagelærer(e), settes det ved hovedopptaket av rekrutteringsplass(er). Disse holdes åpen frem til medio juni.

Ved opptak er hensynet til driftsformen med 5 alderslike grupper overordnet. Søkere med Rosenlund som 1. ønske, prioriteres.

Opptakskriterier er, i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med barnevernsvedtak. (Jf Lov om barnehager §18 og Lov om barnevernstjenester §4-12 og 4-4)
2. Søsken av barn med plass på opptakstidspunktet og fra kommende barnehageår.
3. Barn av ansatte.
4. Søsken av barn som har gått i barnehagen de siste 3 årene.
5. Øvrige barn på venteliste, med ønsket alder og kjønn, i forhold til alderslike grupper.

Dersom flere barn stiller likt innenfor opptakskriterier, skal opptak avgjøres ved loddtrekning. Klage på opptaket skal rettes til Nordre Follo kommune.

Hele plasser kan deles i halve når styrer finner det forsvarlig/nødvendig. Den som får tildelt plass beholder denne frem til skolestart.

Det gis anledning til fristilling av plass for inntil ett år, forutsatt at skriftlig søknad foreligger, helst så tidlig som mulig og senest tre måneder før fristilling skal påbegynnes. Jf. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage er Nordre Follo kommune klageinstans.

6. OPPSIGELSE AV Plass

Oppsigelsestiden er 3. måneder. Oppsigelsen gjelder fra den 1. i måneden etter at skriftlig oppsigelse er mottatt, men oppholdsbetalingen kan avkortes så fremt det er skaffet erstatting. Barn som skal begynne på skolen blir automatisk sagt opp.

7. OPPHOLDSBETALING

Oppholdsbetalingen i Rosenlund barnehage gjelder for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Satser for oppholdsbetaling og kost fastsettes av styret. Betalingen gjelder for en kalendermåned og er uavhengig av bevegelige helligdager, fridager. Dersom barnet er sykt ut over 1 måned, kan det søkes om fritak fra oppholdsbetalingen. Legeerklæring må legges ved søknaden.

8. SKYLDIG OPPHOLDSBETALING

Oppholdsbetalingen forfaller hver 1. i måneden.

Første gangs varsel sendes ved forfall. Annen gangs varsel sendes etter fjorten dager. Tredje gangs varsel sendes etter en måned. Det vil etter tredje gangs varsel være anledning til å inndrive gjelden ved rettslig inkasso.

Det vil bli beregnet purregebyr ved betalingsvarslene og morarenter i henhold til morarenteloven for utestående fordringer.

9. HELSE

I hht Lov om barnehager §50 skal det før barnet starter i barnehagen, legges frem en erklæring om barnets helse til barnehagen. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre.

Syke barn skal uten unntak, holdes hjemme fra barnehagen.

Sykefravær hos barna skal meldes til barnehagen første fraværsdag, på mykid eller den enkelte avdelings telefon.

Hvis barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal det holdes hjemme.

I tvilstilfelle avgjør daglig leder om barnet kan være i barnehagen.

10. ANSVAR

Barnehagens styre er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna. Personalet har ansvar for barna i den tiden de er i barnehagen.

Bringing og henting av barna er foreldrene selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate det, før det har vært i kontakt med personalet. Det samme gjelder for henting av barnet.

11. TAUSHETSPLIKT

I hht til Lov om barnehager, § 44, har alle som arbeider i barnehagen eller som er tilknyttet barnehagens drift, taushetsplikt. Taushetserklæring kreves av hver enkelt.

12. TOLKNING OG ENDRING AV DISSE VEDTEKTER

Styret i samvirkelaget tolker disse vedtekter dersom uenighet/usikkerhet oppstår. Styret gis kompetanse til å endre vedtektene etter barnehageloven. Saker av viktighet skal forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget før endringer gjennomføres, etter barnehageloven § 4. 4. ledd.

Vedtekter, vedtatt i generalforsamling, og gjeldende fra 09.04.2025